НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"

Подписано цифровой подписью: НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"
Дата: 2025.04.23 14:24:48 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НОЧУДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»
_____ А.О. Чефранова
«13» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и слушателей курсов в НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и слушателей курсов (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или слушателю, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» (далее – Учебный центр), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учебном центре, утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и слушателей в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учебного центра, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или слушателей. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и слушателей заранее, получить их письменное согласие и

сообщить работникам и слушателям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и слушателей не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и слушателей, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учебного центра в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и слушателей, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и слушатели и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Учебного центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учебного центра). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

II. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. Учебный центр гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. При реализации программ обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр также обеспечивает защиту персональных данных.

2.3. При поступлении в Учебный центр слушатели представляют достоверные сведения. Учебный центр вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.4. Учебный центр обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных

инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

III. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Учебном центре устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или слушателя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учебный центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или слушателя только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и слушателей либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или слушателя, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Учебный центр вправе обрабатывать персональные данные работников и слушателей только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.5. Цели обработки персональных данных: в целях организации обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Для достижения указанных целей в Учебном центре обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании (номер и серия документа об образовании, квалификация, специальность, дата выдачи, наименование организации, выдавшее документ об образовании), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты.

3.6. Согласие работника или слушателя не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учебного центра;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или слушателя, если получение его согласия невозможно.

3.7. Учебный центр обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учебного центра. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.7.4. При хранении персональных данных Учебный центр обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

IV. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или слушателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учебного центра в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или слушатель должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или слушателей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор Учебного центра;
- руководители филиалов;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- офис-менеджер (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- начальники отделов обучения;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Права работников и слушателей в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Учебного центра исключить или исправить персональные данные работник или слушатель имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или слушателей имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учебного центра при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Генеральный директор Учебного центра за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники Учебного центра, допустившие разглашение персональных данных другого работника или слушателя, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

С настоящим Положением ознакомлен(а):

"___"_____ ____ г. _____ _____/_____
(должность, подпись/Ф.И.О.)

"___"_____ ____ г. _____ _____/_____
(должность, подпись/Ф.И.О.)

"___"_____ ____ г. _____ _____/_____
(должность, подпись/Ф.И.О.)

Приложение №1

Генеральному директору НОЧУ ДПО ЦПК
«Учебный центр «ИнфоТеКС»
Чефрановой Анне Олеговне
Заявитель: _____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, основной документ удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____
_____, проживающий (-ая) по адресу _____
прошу зачислить на обучение по следующим учебным курсам:
_____ в объеме ____ академических часов _____г. по _____ г.

ОБРАЗОВАНИЕ:
Уровень образования (ВО, СПО)[1] - _____
Вид документа об образовании - _____
Серия документа об образовании - _____
Номер документа об образовании - _____
Дата выдачи документа _____
Наименование специальности по документу об образовании _____
Наименование квалификации по документу об образовании - _____
Фамилия, указанная в документе об образовании - _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Гражданство _____
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» (далее – Учебный центр), с Правилами внутреннего распорядка слушателей, Графиком проведения занятий, с Положение об оказании платных образовательных услуг ознакомлен. Информация представлена на официальном сайте Учебного центра www.infotecs-edu.ru в сети «Интернет».

Подтверждаю, что в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные, предусмотренные п. 2 статьи 76, п. 10 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К таким юридическим последствиям относятся: отказ Учебного центра в зачислении на обучение.

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Мишина, д.56, стр.2, подъезд 2, Э/ПОМ/КОМ 1/V/1 в целях организации обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения согласие на обработку, предполагающую сбор, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (в частности, Министерству науки и высшего

[1]В соответствии с п. 3 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

образования Российской Федерации, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4), блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании (номер и серия документа об образовании, квалификация, специальность, дата выдачи, наименование организации, выдавшее документ об образовании), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва настоящего Согласия НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет. При реализации образовательной программы проинформирован(а) о необходимости посещения системы электронного (дистанционного) обучения Учебного центра (далее – система), расположенной по адресу в Интернете www.infotecs-edu.ru, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий в системе. С инструкцией по работе в системе ознакомлен(а).

Согласен (на) на отправку документов об образовании (об обучении), по результатам обучения АО «Почта России» заказным письмом, курьерской почтой, представителем организации (по согласованию) на адрес моей организации (работодателя).

Дата _____ Подпись _____