НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"

Подписано цифровой подписью: НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"
Дата: 2025.04.23 14:15:04 +03'00'

Положение об отделе маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

НОЧУ ДПО ЦПК

«Учебный центр ИнфоТеКС»

_____ А.О. Чефранова

Содержание

1. Введение 3
   1.1 Цели документа 3
   1.2 Рамки документа 3
   1.3 Целевая аудитория документа 3
2. Общие положения 3
   2.1 Назначение 3
3. Основные положения 4
   3.1 Структура отдела 4
   3.2 Задачи отдела 4
   3.3 Функции отдела 5
   3.4 Структура и штатный состав отдела 5
   3.5 Права и обязанности 5
   3.6 Ответственность 6
4. Заключительные положения 6
5. Ознакомление 7

1. Введение

1.1 Цели документа

Положение предназначено для получения чётких представлений об организации и функционирования отдела маркетинга и рекламы (далее – отдел МР) в НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» (далее – учебный центр).

1.2 Рамки документа

Данный документ определяет структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность сотрудников отдела, должностные обязанности, ответственность и права специалистов НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр ИнфоТеКС».

1.3 Целевая аудитория документа

- Сотрудники отдела маркетинга и рекламы НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

2. Общие положения

2.1 Назначение

Отдел маркетинга и рекламы создан в целях обеспечения руководства и структурных подразделений необходимой маркетинговой информацией, используемой для формирования рыночных стратегий; формирования положительного имиджа НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» на рынке образовательных услуг дополнительного профессионального образования в сфере информационной безопасности; разработки и проведения маркетинговой стратегии – комплексной системы мероприятий по планированию, информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг; организации собственных и участия во внешних маркетинговых мероприятиях с целью узнаваемости учебного центра, образовательных услуг и внедрения решений АО «ИнфоТеКС» в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; для совместной разработки с другими подразделениями учебного центра предложений и рекомендаций по изменению характеристик образовательных услуг; формированию потребительского спроса на образовательные услуги учебного центра среди коммерческих и образовательных структур высшего и среднего профессионального образования.

3. Основные положения

3.1 Структура отдела

3.1.1. Отдел маркетинга и рекламы является структурным подразделением НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» и подчиняется непосредственно генеральному директору учебного центра.

3.1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела МР.

3.1.3. Начальник отдела МР назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.

3.1.4. Полномочия и обязанности начальника и сотрудников отдела МР определяются должностными инструкциями.

3.1.5. Деятельность отдела МР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями генерального директора.

3.2 Задачи отдела

Основными задачами отдела МР являются:

3.2.1. Разработка и реализация рекламной и маркетинговой стратегии для поддержания имиджа и финансового развития учебного центра.

3.2.2. Изучение и выявление требований потребителей к предоставляемым НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» образовательным услугам по информационной безопасности.

3.2.3. Анализ конкурентной среды и факторов, влияющих на продвижение образовательных услуг по информационной безопасности.

3.2.4. Планирование и бюджетирование маркетинговой и рекламной деятельности учебного центра, включая разработку планов участия учебного центра и непосредственное участие в рекламных и маркетинговых компаниях, семинарах, конференциях, форумах.

3.2.5. Планирование и участие во внешних мероприятиях, в том числе отдела маркетинга и реклама АО «ИнфоТеКС», организация и проведение собственных мероприятий для клиентов и партнеров учебного центра.

3.2.6. Синхронизация деятельности отделов учебного центра и его сотрудников с целью развития бренда учебного центра.

3.2.7. Разработка и реализация присутствия учебного центра в СМИ – сайт компании, социальные сети, журналы, альманахи.

3.2.8. Разработка стандартов брендинга, создание рекламных материалов учебного о деятельности учебного центра (листовки, брошюры, буклеты).

3.2.9. Создание фирменной сувенирной продукции учебного центра, несущей узнаваемость и повышающей лояльность клиентов.

3.3 Функции отдела

Основными функциями отдела МР являются:

3.3.1. Разработка маркетинговой и рекламной политики учебного центра, создание условий для продвижения образовательных услуг учебного центра.

3.3.2. Взаимодействие с отделами учебного центра и структурными подразделениями АО «ИнфоТеКС» по подготовке и организации участия в маркетинговых мероприятиях и рекламных кампаниях.

3.3.3. Организация и проведение маркетинговых мероприятий, участие во внешних маркетинговых мероприятиях с целью повышения имиджа учебного центра, узнаваемости и внедрения продуктов компании АО «ИнфоТеКС» в образовательный процесс учебных заведений.

3.3.4. Организация и проведение работ со СМИ, SMM – периодические издания, социальные сети, сайт учебного центра.

3.3.5. Разработка и подготовка печатных маркетинговых материалов учебного центра – буклеты, брошюры, листовки, ролл-апы.

3.3.6. Подготовка фирменной сувенирной продукции (текстиль, сувениры, полиграфия).

3.3.7. Организация работ, направленных на развитие и поддержание сети авторизованных учебных центров АО «ИнфоТеКС».

3.3.8. Подготовка и заключение договоров с подрядчиками по проведению рекламных кампаний, участию в маркетинговых мероприятиях, производству рекламно-сувенирной и полиграфической продукции.

3.3.9. Обеспечение представителей учебного центра, направляющихся в служебные командировки, печатными маркетинговыми материалами и фирменной продукцией учебного центра.

3.3.10. Составление смет затрат на проведение маркетинговых мероприятий и заказ сувенирно-полиграфической продукции.

3.3.11. Составление медиапланов и планов участия в маркетинговых и рекламных мероприятиях.

3.3.12. Подготовка ежегодных отчетов по маркетинговой и рекламной деятельности учебного центра.

3.4 Структура и штатный состав отдела

3.4.1. Структура, штатный состав отдела определяется функциями отдела МР.

3.4.2. Условия и порядок оплаты труда работников отдела определяются действующим законодательством, Уставом, инструкциями и приказами учебного отдела.

3.4.3. К работе отдела МР в установленном порядке могут привлекаться сотрудники учебного центра из других отделов, а также работники, не являющиеся сотрудниками учебного центра, на договорной основе.

3.5 Права и обязанности

Отдел маркетинга и рекламы и его сотрудники имеют **право**:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными отделами учебного центра, в соответствии со структурой центра, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации.

3.5.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы учебного центра, для планирования и организации маркетинговой и рекламной деятельности.

3.5.3. Инициировать и проводить совещания с представителями других отделов учебного центра, а также отделом маркетинга и рекламы АО «ИнфоТеКС» по вопросам реализации маркетинговой и рекламной деятельности с использованием дистанционных технологий.

3.5.4. Инициировать и представлять на согласование маркетинговые проекты по развитию и внедрению образовательных услуг по информационной безопасности.

3.6 Ответственность

3.6.1. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела МР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.6.2. Сотрудники отдела, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность:

– за качество выполняемых работ и услуг;

– соблюдение требований настоящего Положения и Устава НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»;

– за несоблюдение локальных нормативных актов учебного центра;

– за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

---

4. Заключительные положения

4.1. Отдел МР может быть ликвидирован или реорганизован приказом генерального директора НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

4.2. В случае увольнения (перевода) сотрудника отдела организуется передача документации в соответствии с номенклатурой дел по акту приема-передачи. Подготовка документов к передаче осуществляется ответственным сотрудником отдела МР.

4.3. В случае увольнения (перевода) начальника отдела МР передача материалов отдела осуществляется в установленном порядке его заместителю или генеральному директору учебного центра.

4.4. Дополнения и изменения в настоящем Положении вносятся приказом генерального директора НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

5. Ознакомление

С «Положением об отделе маркетинга и рекламы» ознакомлен(а), его содержание мне понятно.

№ п/п	*ФИО*	*Дата*	*Подпись*