НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"

Подписано цифровой подписью: НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"
Дата: 2025.04.21 16:29:48 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2025.001.20435

«Утверждаю»

Генеральный директор

НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»

_____Гусев Д.М.

«___» _____201__г.

Положение о библиотеке НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- Постановлениями и Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием
- Уставом НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»
- Приказами и распоряжения Генерального директора Учебного центра «ИнфоТеКС»

1.2. Положение является локальным актом НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

1.3. Деятельность библиотеки Учебного центра «ИнфоТеКС» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. В библиотеке НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» запрещается издание, размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и

содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

1.5. Цели библиотеки НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» - обеспечения реализации образовательных программ НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС».

1.6. Библиотечный фонд НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» укомплектовывается учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеолекциями, методическими пособиями, лабораторными практикумами, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет с информацией и статьями с описанием новых технологий защиты информации, эксплуатационной документацией на изучаемые системы и средства защиты информации и другой полезной информацией по тематике курсов.

1.7 Библиотечный фонд создается и сопровождается отдельно по каждому курсу НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС». Слушатели получают доступ к фондам курсов, по которым они проходят обучение.

1.8. Формирование библиотечного фонда и определение формы предоставления конкретного материала слушателю (в печатной/электронной форме) возложено на преподавателей НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС». Однако обязательный комплект разрабатываемых к курсу учебно-методических материалов должен содержать:

a. Руководство слушателя курса
b. Материалы для предоставления слушателям
c. Презентации занятий

1.9. Библиотекой (библиотечно-информационными ресурсами) НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» являются:

- Печатные комплекты учебно-методических материалов слушателя

Учебные пособия оригинальных авторских курсов НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» печатаются в типографиях. Поставка или производство учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей). Слушатели получают печатные материалы в безвозмездное пользование.

1.10. Для доступа к библиотечно-информационными ресурсам НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС» слушателям, допущенным к прохождению курса, выдается аутентификационная информация (логин и пароль).

1.11. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося:

- 1 комплект печатных учебно-методических материалов курса
- Доступ с неограниченного числа стационарных компьютеров и ноутбуков (после прохождения процедуры аутентификации).
- II. Организация деятельности библиотеки

2.1 Функциональное распределение обязанностей и регламент действий при подготовке, публикации на библиотечно-информационных ресурсах и обеспечении слушателей учебно-методическими материалами:

- Преподаватель

  Составляет новую версию или редактирует старую версию учебно-методических материалов, определяет распределение материалов по библиотечно-информационными ресурсам и согласует материалы с Начальником учебно-методического отдела.

- Начальник учебно-методического отдела осуществляет редакционный просмотр материала, и возврат преподавателю согласованной версии.

- Преподаватель.

  Переписывает в БД «Раздаточных материалов» согласованную редакцию

версии учебника. Предыдущий материал или убирается в архив или уничтожается (по согласованию с Начальником учебно-методического отдела).

- Начальник учебно-методического отдела регулярно отслеживает информацию в расписании по курсам и по количеству слушателей.

Определяет необходимое количество учебников для последующих занятий.

Организует печать руководств слушателей курса.

Минимум за день до начала занятий учебники передаются менеджеру по работе с клиентами для раскладки в классе перед началом занятий.

- Начальник учебно-методического отдела регулярно отслеживает информацию в расписании по курсам и по количеству слушателей.

Минимум за день до начала занятий организует публикацию определенных преподавателем учебно-методических материалов на библиотечно-информационных ресурсах и заводит и передает преподавателю курса персонифицированных учетных данных для доступа к ним.

- Преподаватель.

Доводит до слушателей информацию о наличии библиотечно-информационных ресурсов и передает слушателям информацию о персонифицированных учетных данных для доступа к ним.

III. Права и обязанности пользователей библиотеки

3.1 Пользователи библиотеки имеют право:

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

ж) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Генеральному директору НОЧУ ДПО ЦПК «Учебный центр «ИнфоТеКС»

3.2 Пользователи библиотеки обязаны:

а) соблюдать правила пользования библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.