НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"

Подписано цифровой подписью: НОЧУ ДПО ЦПК "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФОТЕКС"
Дата: 2025.04.24 09:48:15 +03'00'

Утвержден:

Решением № 24 Единственного

Учредителя от 08 июня 2021 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Учебный центр «ИнфоТеКС»

город Москва

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Учебный центр «ИнфоТеКС», далее именуемое «Учреждение», создано собственником - юридическим лицом в виде частного учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом в целях ведения образовательной деятельности.

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Учебный центр «ИнфоТеКС».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО ЦПК **«Учебный центр «ИнфоТеКС».**

Наименование Учреждения на английском языке: **Educational Center «Infotecs».**

Место нахождения Учреждения: **город Москва**.

Учредителем Учреждения является:

Акционерное Общество «Информационные технологии и коммуникационные системы» (АО «ИнфоТеКС»), зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739185066 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве 12.09.2002 г.

Учреждение является юридическим лицом, созданным с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, *приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.*

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не является собственностью Учредителя.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Полученный при этом доход полностью направляется на достижение уставных целей Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ). Структурные подразделения

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
02 ИЮЛ 2021

Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения.

1.3. Учреждение вправе иметь Филиалы и Представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. Учреждение обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного и дополнительного профессионального образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

1.10. Учреждение является некоммерческим частным образовательным учреждением и относится к учреждениям дополнительного образования для взрослых.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного образования в области информационных технологий и информационной безопасности;
- повышение профессиональных навыков работников и специалистов в области информационных технологий и информационной безопасности, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий и информационной безопасности, подготовка управленческих кадров;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.1. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением на основе соответствующих государственных требований (стандартов).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация учебного процесса в соответствии с Законом «Об образовании» по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), по

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
02 ИЮЛ 2021

дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных, консультационных, информационно-аналитических услуг юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

2.3.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям, соответствующим полученным лицензиям.

2.3.4. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.5. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.6. Сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне.

2.3.7. Организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий.

2.3.8. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.3.9. Организация зарубежных стажировок сотрудников.

2.3.10. Создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий, обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами.

2.3.11. Научные исследования и разработки в области информационных технологий и информационной безопасности.

2.3.12. Проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Учреждения.

2.3.13. Участие в конкурсах, тендерах с государственной полной либо частичной поддержкой.

2.3.14. Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ, проведение благотворительных акций и мероприятий.

2.3.15. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, выпуск и распространение печатной, аудио и видеопродукции, информационных и других материалов.

2.3.16. Осуществление иной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие, гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утвержденными Генеральным директором Учреждения и не противоречащими настоящему Уставу.

3.2. Основной язык, на котором ведется преподавание - русский.

3.3. Учреждение также вправе вести преподавание на языках народов иных государств.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема слушателей (обучающихся) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием слушателей (обучающихся) проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и регламентируется локальным актом Учреждения. Правила приема разрабатываются и утверждаются Генеральным директором.

3.6. Основанием для зачисления слушателя на программу дополнительного образования является его заявление, либо заявление его законных представителей. Основанием для зачисления слушателя на программу дополнительного профессионального образования является его заявление с приложением копии документа об образовании и копии паспорта. Зачисление на платное обучение слушателей осуществляется после оплаты слушателем или организацией стоимости обучения в соответствии с условиями договора.

3.7. При приеме слушателя Учреждение обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Обучение организуется как на платной (договорной), так и на бесплатной основе за счет финансирования, выделяемого учредителем, спонсорами и из других законных источников.

3.9. Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Учреждения Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, а также посредством дистанционного обучения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы, имеет право выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение слушателей осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.

3.13. Формы обучения: очная, очно - заочная, заочная, допускается сочетание различных форм обучения с применением дистанционных технологий.

3.14. Обучение по Дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и (или) разновозрастных группах.

3.15. Занятия проводятся в группах или индивидуально. Минимальная наполняемость группы – 2 человека. Максимальная наполняемость группы определяется санитарно-гигиеническими нормами на данный вид деятельности.

3.16. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, лабораторных работ, контрольных работ, тестирований, научно-исследовательской работы, тренингов, олимпиад, конкурсов, игровых уроков. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.17. Учебный процесс в Учреждении организуется в виде учебных курсов.

3.18. Программа обучения разрабатывается Учреждением на основе образовательной программы и учебных планов Учреждения индивидуально для каждой группы или, в случае индивидуальных занятий, для каждого слушателя (обязательные курсы; возможные факультативные курсы; система оценки на каждом курсе; курсы, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация; форма промежуточной и итоговой аттестации).

3.19. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей, возрастных особенностей слушателей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели.

3.20. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка устанавливаются с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

3.21. Учреждение вправе проводить курсы, лекции, семинары, тренинги, обучающие программы, продолжительностью до 1000 часов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продолжительность программы зависит от требования реализуемой образовательной программы и определяется в астрономических часах. Продолжительность одного занятия в Учреждении составляет от 40 до 50 минут.

3.22. Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

3.23. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам информационных технологий и информационной безопасности;
- тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (от 100 до 1000 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, технологии, социально- экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.24. Учреждение предлагает несколько режимов обучения в зависимости от дней проведения занятий и интенсивности прохождения учебной программы:

- интенсивное (8 академических часов в день) по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам;
- вечернее (4 академических часа в день) по понедельникам, вторникам, средам, четвергам, пятницам;
- группы выходного дня (8 академических часа в день) по субботам и воскресеньям.

Формирование расписания на обучение слушателей осуществляется, исходя из загруженности аудиторий и при условии учебной нагрузки слушателей не более 8 аудиторных часов в день.

Время проведения занятий устанавливается для любого режима обучения фиксированным. Перерывы между занятиями установлены после каждых 2-х академических часов занятий по 20 минут (перерыв на кофе, чай). После 4-х академических часов занятий устанавливается перерыв на обед длительностью 1 час.

3.25. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, по результатам которой ему выдается документ установленного государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.

3.26. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в виде тестирования.

Тестирование - аттестационная процедура, позволяющая максимально объективно оценивать соответствие личностной модели знаний слушателя экспертной модели знаний.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по сто балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение курсов в форме компьютерного тестирования -75 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение курсов для слушателей очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения - 50 баллов.

Итоги контроля отражаются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

3.27. Основаниями для отчисления слушателей являются:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

- окончание срока обучения;
- невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

Отчисление слушателей оформляется приказом руководителя программы дополнительного образования.

После издания приказа об отчислении по истечении срока обучения Учреждение в десятидневный срок оформляет слушателям соответствующие документы о прохождении программ ДПО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. **Права и обязанности слушателей (обучающихся):**

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и обучающимися.

4.1.2. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- на приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение сертификата (удостоверения) об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2. **Права и обязанности работников Учреждения**

4.2.1. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным контрактом (договором) с Учреждением.

4.2.2. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения и свои

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
02 ИЮЛ 2021

функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися
правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ являются:

•Учредитель;

•Генеральный директор.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Учреждению следующей компетенцией:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает Генерального директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- назначает Ревизора Учреждения;
- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, контроль над соответствием деятельности Учреждения его цели;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план, программы Учреждения и вносит в них изменения;
- утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Учреждения, определяет формы и системы оплаты труда, ставки должностных окладов, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;

принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

- принимает, в соответствии с действующим законодательством, решение о реорганизации Учреждения и ликвидации Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий Директора - 3 года, после чего он может быть утвержден на новый срок или освобожден от занимаемой должности.

5.5. Генеральный директор Учреждения осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения, имеет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений, в частности:

- представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;
- в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах и с письменного одобрения Учредителя распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, при условии, что сумма сделки не превышает 100 000 рублей, гражданско-правовые сделки с суммой сделки свыше 100 000 рублей совершает с письменного одобрения Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- выдает доверенности, открывает счета в банках;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для обучающихся и сотрудников Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры (контракты) с профессорско-преподавательским составом;
- организует работу органов управления, а также структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает высококачественное проведение учебной деятельности Учреждения;
- утверждает Положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях Учреждения и назначает их руководителей;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и Положения;
- пользуется иными правами и осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Учреждения.

Генеральный директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
02 ИЮЛ 2021

решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

6. ЛОКАЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в пределах своей компетенции издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные акты.

Локальные акты, изданные Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Имущественные права Учреждения защищаются законодательством Российской Федерации. Имущество Учреждения не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во внесудебном порядке.

7.7. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Учредителем, исходя из действующего законодательства и целесообразности для Учреждения, и закрепляются в его внутренних регламентирующих документах.

7.8. Оборотные средства Учреждения находятся в его полном распоряжении

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 ИЮЛ 2021

и изъятию не подлежат; неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

7.9. Учреждение для достижения уставной цели имеет право вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

7.10. Учреждение имеет право:

- по мере своего развития создавать филиалы и представительства в городах РФ;
- арендовать производственные, жилищно-гражданские и учебные здания и сооружения;
- быть коллективным членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в том числе и международных;
- осуществлять обмен опытом, научными кадрами, практическими работниками с зарубежными фирмами, учебными заведениями, ассоциациями, иными государственными и негосударственными организациями.

7.11. Для осуществления производственных задач Учреждение может привлекать работников по контракту, по трудовому договору, по гражданско-правовым договорам, равно как создавать временные творческие, контрактные коллективы на условиях, определяемых действующим законодательством, направлять работников в командировки, как в пределах страны, так и за рубеж.

7.12. Учреждение самостоятельно создает необходимые для его деятельности фонды и определяет порядок их образования и использования.

7.13. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

Денежные средства и прибыль от приносящей доход деятельности расходуются на улучшение материально-технической базы Учреждения, повышение качества образовательного процесса.

Доходы от всех видов деятельности реинвестируются в Учреждение, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате его сотрудников.

7.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса, качества подготовки обучающихся и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (Учреждения, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
02 ИЮЛ 2021

организациями и учебными заведениями.

Учреждение осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе Учреждения;
- направление преподавателей Учреждения в зарубежные учебные заведения на педагогическую работу;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- учреждение и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной деятельности Учреждения;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

8.2. Иностранные граждане принимаются в Учреждение и обучаются на общих основаниях, обусловленных Уставом.

Прием в Учреждение может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров (контрактов).

Иностранные граждане могут приниматься на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы.

Условия оплаты обучения определяются в договорах Учреждения с зарубежными организациями и гражданами, либо с Российскими органами и организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Учреждение.

8.3. Учреждение осуществляет (организует и контролирует) стажировку своих преподавателей в зарубежных странах и конкретных организациями на основании разовых и долгосрочных договоров.

9. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с уставными целями на основе валютной самоокупаемости и самофинансирования.

9.2. Учреждение направляет обучающихся за границу на обучение.

9.3. Учреждение по решению Учредителя Учреждения с учетом имеющихся средств может организовать сотрудникам обучение и стажировки за рубежом.

9.4. Учреждение может пользоваться кредитом, предоставленным в иностранной валюте.

9.5. Учреждение расходует валютные средства самостоятельно, с соблюдением условий, предусмотренных действующим законодательством.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

...ное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
02 ИЮЛ 2021

10.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления; обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.3. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

11. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

11.1. В целях контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель вправе своим решением назначить Ревизора.

11.2. Ревизор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизор осуществляет контроль над соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

11.3. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц и работников Учреждения необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизор осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Учреждения, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Учреждения.

11.4. Ревизор вправе проверять любые стороны хозяйственно- финансовой деятельности Учреждения и о результатах проверок информировать Учредителя.

11.5. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

11.6. Ревизор Учреждения является его внутренним аудитором.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения. Реорганизация

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

13.2. Учреждение считается реорганизованным с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизация, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Учреждения.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда при осуществлении деятельности Учреждением без надлежащего разрешения (лицензии), при совершении Учреждением действий противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, в других случаях предусмотренном законом, на основании заявления прокурора соответствующего субъекта РФ или уполномоченного органа осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном законами РФ.

13.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

13.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

...ное управление Министерства
...ция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 ИЮЛ 2021

13.10. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.13. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 02 ИЮЛ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации «Учебный центр «ИнфоТеКС» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 июля 2021 г. (учетный номер 7714042092).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706277556 (ОГРН 1117799025354 от 21 декабря 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов _____

«28» июля 2021 г.